

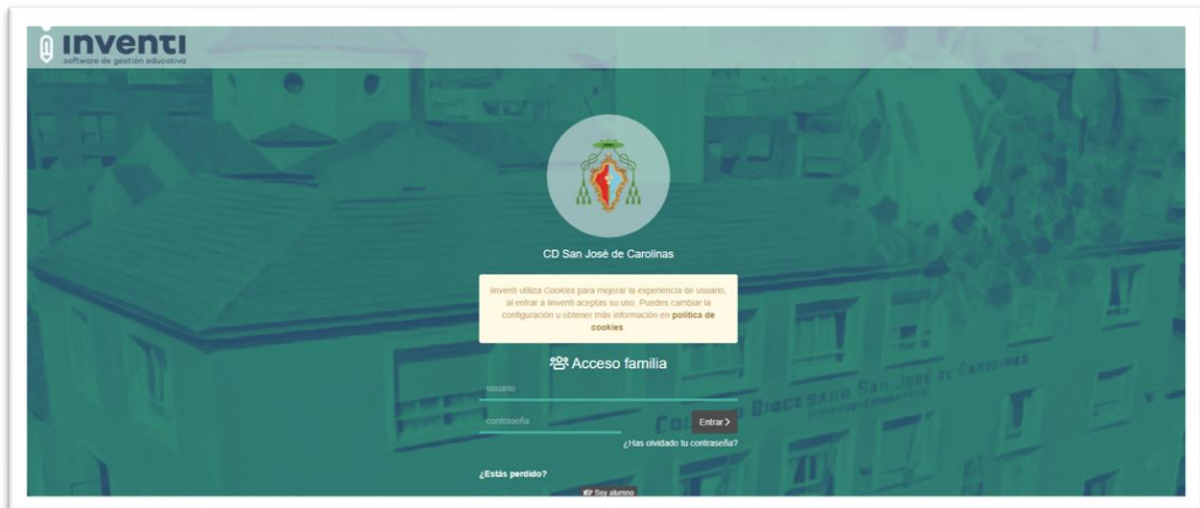


Tutorial renovación Matrícula

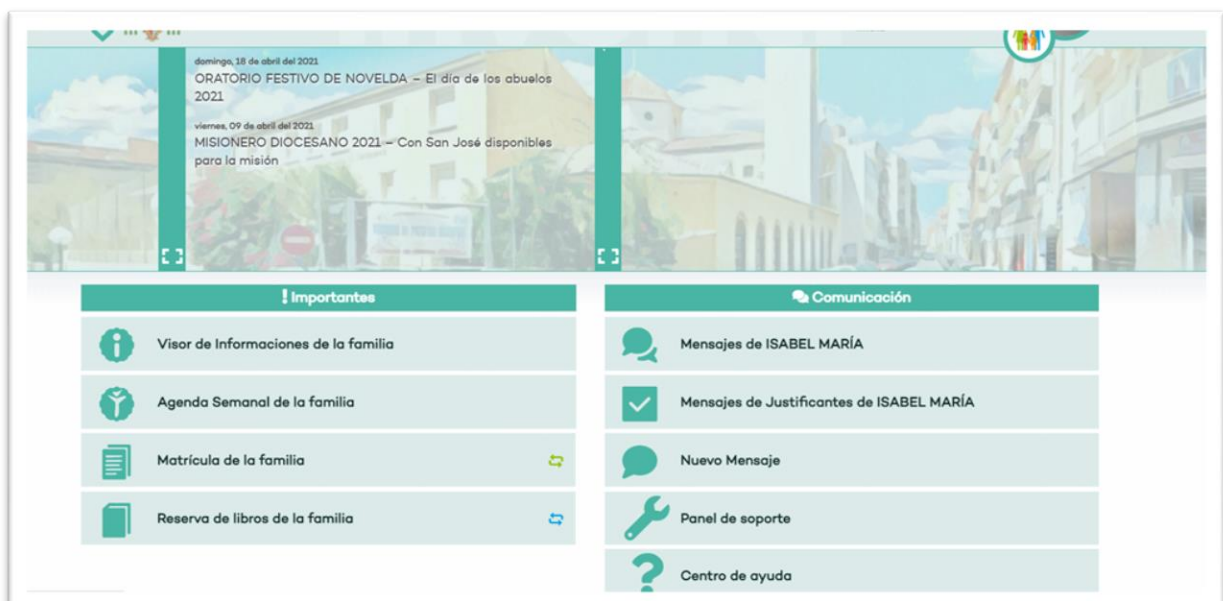
Primero debe entrar en la siguiente página:

<https://cdsjc.iinventi.com>

E introducir el usuario y contraseña que se le entregó a su hijo/a.



En la pantalla principal de la plataforma debe seleccionar “Matrícula de la familia” que aparece en la parte izquierda.





Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

Debe seleccionar a su hijo/a y presionar a “continuar”.

En caso de tener más hijos debe seleccionar primero a uno de sus hijos/as y completar la matrícula y después volver a hacer los mismos pasos, pero seleccionando su otro hijo/a.

La siguiente pantalla es explicativa del uso de la ayuda de la plataforma.

Para continuar deben darle a “siguiente”.



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

La siguiente pantalla muestra el ideario del centro, el resumen reglamentario de régimen interno e información de pagos por niveles.

Pueden sacarlo impreso dándole al botón de imprimir.

Para continuar debe aceptar las condiciones y darle a continuar.

IDEARIO DEL CENTRO

El Colegio Diocesano San José de Carolinas se define como Comunidad Educativa Católica.

Nuestra razón de ser:

Partimos de la figura de Jesucristo. Fue enviado por Dios para inaugurar en la tierra su reino. Llevar a cabo la salvación de los hombres. Para continuar dicha obra, Cristo "Ha instituido la Iglesia como organismo visible vivificado por el gozoso anuncio de la salvación, engendrar con el bautismo nuevas criaturas en Cristo y educarlas para que vivan conscientemente como Hijos de Dios. Para ello la Iglesia crea sus propias escuelas, porque "reconoce en la escuela un medio privilegiado para la formación integral del hombre, en cuanto ella es un centro donde se elabora y se transmite una concepción específica del mundo, del hombre y de la historia"

Todo, porque en la sociedad actual hay diversidad de manifestaciones y opiniones. Hay un pluralismo cultural. Por lo tanto el pensamiento cristiano también tiene su puesto legítimo en la sociedad. De ahí que la iglesia sienta la necesidad de garantizarlo. Por eso, la Escuela Católica tiene un puesto propio en esta sociedad. Por medio de la escuela "la iglesia trata de responder a las exigencias de cooperación que se manifiestan hoy en un mundo caracterizado por el pluralismo cultural. Contribuye así a promover la libertad de conciencia y el derecho de los padres de familia a escoger la escuela que mejor responda a su propia concepción educativa"

Formamos este Colegio:

Somos un colegio que atiende a la trasmisión de valores de vida. Que nos alimentamos y confrontamos con las fuentes de las que deriva la razón de nuestra existencia,

de aquellos que la han vivido o viven actualmente. Obtenemos la fuerza necesaria para la realización de nuestro proyecto educativo en el contacto con Jesucristo. Y nos convertimos en lugares de encuentro de aquellos que quieren testimoniar los valores cristianos en toda la educación. Somos un Colegio para todos, con especial atención a los más débiles. Ofrecemos a todos, en especial a los más pobres, maximizando la posibilidad de instruir, de capacitarse profesionalmente y de formarse.

Acepto las condiciones

[Volver descartando cambios](#) [Continuar](#)

La siguiente pantalla deben seleccionar sí o no o "Aceptar todo" para mostrar su autorización en diferentes aspectos de uso de imágenes y datos de su hijo/a.

Para seguir deben darle a "Continuar".

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Responsable	Colegio Diocesano San José de Carolinas
Finalidades	Escolarización obligatoria del alumno, gestión de la matrícula y cobro de servicios complementarios. Actividades extraescolares, educativas, deportivas y lúdicas. Uso de datos de salud. Uso de imágenes. Aviso a familiares, antiguos alumnos, gestión de la donación voluntaria.
Legitimación	Obligaciones legales del Centro, ejecución de un contrato y consentimiento del interesado.
Duración	El expediente se mantendrá por Ley. Los datos económicos 10 años. El resto se eliminarán.
Destinatarios	Administración pública con competencia en la materia. Compañías aseguradoras. Agencias de viaje, y otros destinatarios si nos autorizas.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, y otros desarrollados en información adicional.
Info ampliada	En la secretaria del colegio

Por otra parte, solicitamos su consentimiento, para realizar los siguientes tratamientos (Ud. autoriza expresamente).

Aceptar todo

Sí No **CESIÓN DE DATOS**
Tus datos pueden ser cedidos a la Congregación, Asociación Antiguos Alumnos, AMPA, grupos de pastoral o empresas de actividades extraescolares para la gestión de sus actividades.

Sí No **CREACIÓN DE EMAIL**
Se usará para trabajo en el entorno escolar con el alumno.

Sí No **SALUD**
Trataremos los datos de Salud de los alumnos (enfermedades infantiles, alergias, tratamientos con medicamentos, vacunas, etc.) que puedan facilitarse, para la gestión del comedor, prevención de epidemias, y para la adecuada atención y apoyo en el ámbito pedagógico por el equipo del Departamento de Orientación.

Sí No **IMAGEN**
Orlas, tableros de anuncios, Anuario, revistas y otros canales del centro.

Sí No **IMAGEN**



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

Se les mostrará un resumen de lo que aceptan y lo que no aceptan.
Para seguir deben darle a **Continuar**.

DERECHOS DE DATOS/IMAGEN/SONIDO

Publicaciones seleccionadas:

- CESIÓN DE DATOS
- CREACIÓN DE EMAIL
- SALUD
- IMAGEN
- IMAGEN
- RECUERDO DE IMÁGENES
- PLATAFORMAS EDUCATIVAS DIGITALES
- APLICACIONES GOOGLE PARA LA EDUCACIÓN
- DERECHO DE IMAGEN/SONIDO/AUDITORÍA
- IDIOMAS

Publicaciones NO seleccionadas:

Agradecemos la confianza depositada en el Centro.

Volver descartando cambios Continuar

En la siguiente pantalla debe rellenar los datos de su hijo/a.
Importante marcar si su hijo/a tiene alguna alergia o información médica relevante.
Si selecciona esta casilla más adelante le dejará adjuntar el informe médico pertinente.
Para seguir deben darle a **Continuar**.

No Foto Pantalla 3 de 10

Curso 20/21: 1PRI Expediente: 566

Curso 21/22: 2PRI NIA

Tipo: NIF N° Documento: Tarjeta Sanitaria: ?

Sexo: Mujer Fecha de Nacimiento: Formato: 27/04/2021

Dirección: C.P.:

Provincia: ALICANTE Localidad: Desconocida

Provincia de Nacimiento: ALICANTE Localidad de Nacimiento: Desconocida

Nacionalidad: ESPAÑOLA País de Nacimiento: ESPAÑA

El alumno tiene alergias y/o información médica relevante

Información de la PRIMERA persona a la que llamar en caso de URGENCIA

Teléfono Urgente: Nombre del Contacto Urgente:

Nombre y parentesco de la persona de contacto urgente:

Volver descartando cambios Continuar



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

En la siguiente pantalla debe rellenar los datos de los familiares que aparezcan en su matrícula.

En este caso solo aparece un familiar.

Para rellenar los datos hacer un clic en el nombre del familiar.

Compruebe y rellene todos los datos que falten.

Importante rellenar el número de IBAN. Si no lo rellena en la pantalla donde tiene que seleccionar a la persona responsable de matrícula se quedará bloqueado y tendrá que regresar a estos datos para completarlos.

Para que se guarden los cambios realizados debe darle al botón verde de "Guardar".



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

En la siguiente ventana se muestra la opción por si quiere pertenecer al AMPA del colegio.

Si selecciona “Deseo solicitar AMPA” aparecerá el icono de +Información donde podrá leer las condiciones y que pasos debe realizar.

Presione en “Continuar” para seguir.

Panel de control de usuario con un progreso de pantalla 5 de 10. Incluye un botón de verificación para 'Deseo solicitar AMPA', un botón '+ Información', un botón naranja 'Volver descartando cambios' y un botón verde 'Continuar'.

En la siguiente ventana se muestran las asignaturas de su hijo/a.

En caso de Infantil y Primaria no hay que seleccionar nada.

En el caso de los cursos de la ESO y Bachillerato tendrán que seleccionar la prioridad de las asignaturas optativas. Y en el caso de 4º ESO y Bachillerato la modalidad. (Humanidades, Ciencias y Ciencias sociales)

Presione en “Continuar” para seguir.

Lista de asignaturas de 2º ESO/Bachillerato: Matemáticas, Lengua Castellana y Literatura, Educación Física, Valenciano: Lengua y Literatura, Primera Lengua Extranjera, Educación Artística, Música, Plástica, Religión, Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales. Botones de 'Volver descartando cambios' y 'Continuar'.

Selección de modalidad para asignaturas de 2º BACH. Opciones: Humanidades, Ciencias, Ciencias Sociales. Botones de 'Volver descartando cambios' y 'Continuar'.

Selección de asignaturas de 2º BACH. Sección 'Ciencias' con opciones: Historia de España, Lengua Castellana y Literatura II, Valenciano: lengua y literatura II, Historia de la Filosofía, Matemáticas II, Primera lengua extranjera II. Sección 'Optativas BLOQUE II - A elegir una asignatura' con opciones: Biología, Física. Sección 'Optativas BLOQUE I - A elegir una asignatura' con opciones: Segunda lengua extranjera II, Técnicas de expresión gráfico-plástica, Fundamentos de administración y gestión. Botones de 'Volver descartando cambios' y 'Continuar'.



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

En la siguiente ventana se muestran las actividades extraescolares de su hijo/a. Estas actividades varían según el nivel de su hijo/a.

Se muestran en matrícula para poder hacer una primera estimación de reservas de actividades, aunque éstas pueden sufrir modificaciones. La empresa encargada de dichas actividades se pondrá en contacto con ustedes para confirmar la realización de las mismas.

Presione en “Continuar” para seguir.

	ASIGNATURA EXTRAESCOLAR	HORARIO EXTRAESCOLAR	PRECIO
No hay asignaturas extraescolares configuradas para este Tramo Horario.			
No hay asignaturas extraescolares configuradas para este Tramo Horario.			
<input checked="" type="checkbox"/>	CAMBRIDGE B1	LUNES Y MIERCOLES DE 16:30 a 17:30	35 €
Hay plazas disponibles			
<input checked="" type="checkbox"/>	CAMBRIDGE B2	MARTES Y JUEVES DE 16:30 a 17:30	35 €
Hay plazas disponibles			

En la siguiente ventana debe seleccionar el pagador.

En el caso del AMPA es simplemente informativo, porque el pago lo realizarán ustedes mismos al número de cuenta del AMPA.

Los servicios complementarios son las cuotas marcadas y explicadas en condiciones que se domiciliarán al número de cuenta introducido.

Si no aparece ningún familiar, debe volver al paso donde se rellenaba el número IBAN e introducirlo.

Presione en “Continuar” para seguir.

CONCEPTO	PAGADOR
AMPA	TORRES
Servicios complementarios	TORRES

Para cualquier modificación en los números de cuenta bancaria, así como para insertar números de cuenta en un nuevo familiar, acuda a la Secretaría del Centro con un Certificado Bancario.

Concepto "Servicios complementarios": El pagador será utilizado por el Centro para la asignación de conceptos asociados con Servicios complementarios.



Ya hemos llegado al final de nuestra matrícula.
Aquí se muestra un resumen de dicha matrícula.
Y se solicita adjuntar los documentos.

The screenshot shows a user interface for a registration process. At the top left, there is a placeholder for a photo labeled 'No Photo'. Below this is a section titled 'Documentación adjunta por presentar' with an orange header. The text in this section states: 'Todos los apartados de la matrícula han sido revisados. Antes de Finalizar la matrícula, tiene que adjuntar la documentación requerida (salvo justificantes de pago y resguardo que deberán ser adjuntados tras finalizar). Una vez finalizada podrá aportar documentación, imprimir el resguardo y pagar la matrícula desde inventi, pero solo se podrán realizar cambios en la matrícula desde la secretaria del Centro.' Below the text is a green button labeled 'Adjuntar documentación'. Underneath the button is a dropdown menu labeled 'Revisar apartado de la matrícula:'. At the bottom left, there is a 'Resumen:' section with 'Año académica: 21/22'.

Debe imprimir el documento de la Ley orgánica de protección de datos (presionando el botón "Documento LOPD"), firmarla y adjuntarla (presionando en el botón "Adjuntar" de la derecha).

Si había seleccionado anteriormente que debía informar sobre alguna alergia o información médica relevante de su hijo/a también debe adjuntar dicha información.

Si había seleccionado que existía situación de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga deberá adjuntar también la sentencia o documentos que crea oportunos.

The screenshot shows a list of required documentation for finalizing the registration. The title is 'DOCUMENTACION QUE SE LE REQUERIRA AL FINALIZAR:'. The first item is '1- Justificante de pago de la matrícula.' Below this is a table with two columns: 'CONCEPTO' and 'IMPORTE'. The table contains three rows: 'Material escolar socializado 1ª cuota' with an amount of '90.00€', 'Subtotal' with '90.00€', and 'Total por pagar' with '90.00€'. Below the table are four numbered items, each with a description and a button to attach documents:

- 2- Documento de aceptación LOPD (imprimir resguardo y entregar firmado). Button: Documento LOPD. Attachments: 0/0.
- 3- Información sobre alergias y/o médica relevante. Attachments: 0/0.
- 4- Resguardo de Matrícula firmado.



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

Una vez hayas adjuntado los documentos solicitados, aparecerá el botón de “Finalizar Matrícula”

Pulsaremos en él.

DOCUMENTACIÓN QUE SE LE REQUERIRÁ AL FINALIZAR:

1- Justificante de pago de la matrícula.

CONCEPTO	IMPORTE
Material escolar socializado 1ª cuota	90.00€
Subtotal	90.00€
Total por pagar	90.00€

2- Documento de aceptación LOPD (imprimir resguardo y entregar firmado). Documento LOPD Adjuntos 0/1

3- Información sobre alergias y/o médica relevante. Adjuntos 0/1

4- Resguardo de Matrícula firmado.

Finalizar Matrícula

Nos mostrará el aviso que una vez que le demos a Finalizar ya no nos dejará realizar cambios en los datos introducidos.

Pulsaremos en “Finalizar”.

3- Fundame
ncias (Bloq
1. Química
2. Dibujo Té

de Carolinas
19- 0081- 1183-
quier oficina de
A
los al_9540

DOCUMENTACI
Justificante d

CONCEPTO IMPORTE

aterial escolar socializado 1ª cuota 90.00€

ubtotal 90.00€

tal por pagar 90.00€

Documento de aceptación LOPD (imprimir resguardo y entregar firmado). Documento LOPD Adjuntos 0/1

Información sobre alergias y/o médica relevante. Adjuntos 0/1

Resguardo de Matrícula firmado.

Finalizar Matrícula

Recuerda

Al dar al botón de **Finalizar** matrícula ya no podrá realizar más modificaciones desde inventi.

Una vez finalizada podrá **aportar documentación, imprimir el resguardo y pagar** la matrícula desde inventi, pero solo se podrán **realizar cambios** en la matrícula desde la **secretaría** del Centro.

Finalizar



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

En la siguiente pantalla nos muestra la información referente a la primera cuota. Pulsaremos en la opción B “Pulse aquí para continuar con el pago por transferencia”.

The screenshot shows a payment selection interface. At the top left, there is a placeholder for a profile picture labeled 'NO FOTO'. Below this is a table with two columns: 'CONCEPTO' and 'IMPORTE'. The table contains three rows: 'Material escolar socializado 1ª cuota' with an amount of 90.00€, 'Subtotal' with 90.00€, and 'Total por pagar' with 90.00€. Below the table, there is a section titled 'Elego la modalidad de pago' with two options: 'Opción A' (Tarjeta de crédito/débito, Opción NO disponible) and 'Opción B' (Transferencia Bancaria / Abono en cuenta). A red-bordered box highlights a button that says 'Pulse aquí para continuar con el pago por transferencia.'.

CONCEPTO	IMPORTE
Material escolar socializado 1ª cuota	90.00€
Subtotal	90.00€
Total por pagar	90.00€

Elego la modalidad de pago

Opción A
Tarjeta de crédito/débito
Opción NO disponible

Opción B
Transferencia Bancaria / Abono en cuenta
Pulse aquí para continuar con el pago por transferencia.

Nos mostrará el aviso que al hacer la transferencia es importante que pongamos en el concepto el nombre y apellidos de su hijo/a seguido del curso al que pasa. Pulsaremos en “Continuar”.

The screenshot shows a screen titled 'Instrucciones transferencia y Condiciones de venta'. It contains two numbered instructions: 1. Transferir en la cuenta del CD San José de Carolinas (Número de Cuenta ES19-0081-1183-25-0001026211) a ingresar en cualquier oficina de Banco Sabadell la cantidad de 9000 €, haciendo uso del siguiente 'Resguardo de Transferencia' button. 2. Añadir el resguardo del abono de la cantidad especificada junto con el resto de documentación y el RESGUARDO DE MATRICULA. Below this is a yellow box with a warning icon and the text 'Recordad que: Indicar en el concepto nombre y apellidos del alumno/a seguido del curso al que promociona.'. At the bottom, there is a checkbox for 'Acepto las condiciones de venta' which is checked, and a 'Continuar' button.

Instrucciones transferencia y Condiciones de venta

- Transferir en la cuenta del CD San José de Carolinas
Número de Cuenta (Ena opción) ES19-0081-1183-25-0001026211 a ingresar en cualquier oficina de Banco Sabadell la cantidad de 9000 €, haciendo uso del siguiente [Resguardo de Transferencia](#)
- Añadir el resguardo del abono de la cantidad especificada junto con el resto de documentación y el RESGUARDO DE MATRICULA.

Recordad que:

- Indicar en el concepto nombre y apellidos del alumno/a seguido del curso al que promociona.

Condiciones de venta de CD San José de Carolinas

Acepto las condiciones de venta

Al seleccionar esta opción y darle a Continuar acepta las condiciones de venta del centro.

[Continuar](#)



Colegio Diocesano San José de Carolinas

Privado Concertado

Deberá adjuntar el justificante de la transferencia bancaria.

Imprimir el resguardo de matrícula, firmarlo ambos progenitores y adjuntar la copia firmada.

Si había seleccionado que existía situación de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga deberán presentar en la secretaría del centro ambos progenitores dicho resguardo y firmarlo ambos.

En este punto la matrícula está finalizada.

Posteriormente, secretaría revisará dichos documentos adjuntos, comunicándoles posibles errores en ellos.

Matrícula pendiente de pago

La matrícula ha sido **finalizada**, pero aún está pendiente de pago. Si ha realizado el pago por **transferencia**, no verá reflejado ese pago en este resumen de forma instantánea. Puede **aportar documentación**, **imprimir el resguardo** y **pagar** la matrícula desde internet, pero solo se podrán **realizar cambios** en la matrícula desde la **secretaría** del Centro.

Pagar matrícula

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Justificante de transferencia bancaria. [Resguardo para el banco](#) [Adjuntar](#)
- Documento de aceptación de condiciones de la LOPD (imprimir resguardo y entregar firmado). [Documento LOPD](#) [Adjuntar PDF](#)
- Información sobre alergias y/o médico relevante. [Adjuntar PDF](#)
- Resguardo de Matrícula firmado. [Adjuntar PDF](#)

Resguardo: [Resguardo](#)

CONCEPTO	IMPORTE
Material escolar socializado 1º curso	9000€
Subtotal	9000€
Total por pagar	9000€