



BANCO DE LIBROS

CONDICIONES PARA LA PERMANENCIA EN EL BANCO DE LIBROS

Estimadas familias:

Los alumnos participantes del banco de libros durante el curso 2019-20, deberán hacer **entrega del LOTE COMPLETO** de libros de texto incluidos todos los libros completos (trimestrales), excepto los libros de actividades, que se les entregó a principio de curso.

El lote se entregará en **una bolsa**, con el **nombre del alumno y curso** escrito de manera visible. Las condiciones para la permanencia en el banco de libros son:

- Los libros deben encontrarse en buen estado, sin manchas y forrados.
- Encuadernación original.
- Sin hojas dobladas o arrancadas.
- Sin anotaciones. **Deben borrarse antes de entregar.**

Dentro de la bolsa incluirán el **documento adjunto de Entrega de Libros de Texto**, por **duplicado**, debidamente cumplimentado con los datos del alumno/a y la relación de libros entregados. También lo pueden descargar en el siguiente enlace:

http://www.ceice.gva.es/documents/162640666/170021299/S0_LLIURA_2021_v1/56c084a3-7b77-43b4-add7-4cfd70298128

Los libros entregados se clasificarán según su estado de conservación en:

- VERDE: BIEN
- AMARILLO: REGULAR
- ROJO: MAL.

SE REPONDRÁ EL “LIBRO MARCADO EN ROJO (MAL)” PARA PERMANECER EN EL BANCO DE LIBROS.



SOLICITUD RENUNCIA AL BANCO DE LIBROS

Las familias que deseen renunciar a su participación en el Banco de Libros, rellenarán igualmente las casillas que correspondan, haciendo entrega de los libros y marcando además la opción RENUNCIA.

PROTOCOLO Y CALENDARIO CON CITA PREVIA PARA LA ENTREGA DE LOS LOTES COMPLETOS

Se ha establecido el siguiente protocolo para la entrega del lote completo cumpliendo con los protocolos del COVID-19:

- La entrega la realizará 1 persona por familia
- Deberá llevar mascarilla
- Deberá traer un bolígrafo propio
- Y seguir las normas de movilidad del centro
- El calendario es el siguiente:

1 y 3 DE JULIO A PARTIR DE LAS 09:00H. SEGÚN CALENDARIO

Dentro de este calendario se asignará una **cita previa** (horario concreto) a cada alumno de banco de libros. Esta cita previa se encuentra en el **documento adjunto** en el correo. Por ejemplo: “cita previa_1ESO A”.

MIÉRCOLES 1	ENTRADA POR PUERTA JUNTO A COLEGIO 9 DE OCTUBRE
1ºESO A 9:00h	AULA 4ºESOA (ESCALERAS NEGRAS)
1ºESO B 10:30 H	AULA 4ºESOA (ESCALERAS NEGRAS)
2ºESO A 9:00H	AULA 4ºESOB (ESCALERAS NEGRAS)
2ºESO B 10:30H	AULA 4ºESOB (ESCALERAS NEGRAS)

VIERNES 3	ENTRADA POR PUERTA JUNTO A COLEGIO 9 DE OCTUBRE
3ºESO A 9:00h	AULA 1ºBACH A
3ºESO B 10:30 H	AULA 1º BACH A
4ºESO A 9:00H	BIBLIOTECA
4ºESO B 10:30H	BIBLIOTECA



SOLICITUD NUEVA INCORPORACIÓN AL BANCO DE LIBROS

Las familias que quieran participar por PRIMERA VEZ en el Banco de Libros promovido por la Conselleria d'Educació, tendrán que solicitarlo de acuerdo con el modelo de solicitud electrónica que consta en la página web de Conselleria. Se deberá rellenar y presentar antes del 15 de julio.

Vamos a intentar facilitaros el proceso para poder solicitarlo. Debéis seguir estos pasos:

1. En el buscador de internet seguid el enlace o escribid:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18094

2. Buscar la opción que dice **Tramitar telemáticamente**

3. Rellenar el formulario que se le presentará a continuación

4. Enviar y confirmar el formulario.

5. Imprimir y firmar los justificantes que se le mostrarán y entregarlos en el Centro junto con el LOTE COMPLETO de libros del curso 2019-20.

6. Descargar del siguiente enlace el documento de Entrega de libros de texto, cumplimentarlo con los datos del alumno y escribir la relación de libros de texto entregados.

Si tenéis dificultad para acceder al procedimiento podéis acudir al Centro donde os ayudaremos en lo que necesitéis.

Atentamente,

La dirección del centro